



Die R.Mischke GbR ist als inhabergeführtes Unternehmen Dienstleister in den Bereichen Heizkostenabrechnung, Hausnebenkostenabrechnung und Brandschutz. Seit 1972 betreut die R.Mischke GbR ihre Kunden im Rhein-Erft-Kreis und den angrenzenden Städten und Kreisen erfolgreich als Abrechnungsdienstleister mit der Lieferung, Montage und dem Service von Heizkostenverteiltern, Wasser- und Wärmezählern, sowie als Brandschutz-Kundendienst mit der Lieferung und Wartung von Feuerlöschern, Rauchmeldern und anderen Brandschutzeinrichtungen.

Zur Verstärkung des Unternehmens suchen wir sofort

eine/n **Sachbearbeiter/in für den Innendienst**
(40 Stunden-Woche)

für die Abrechnungs-Sachbearbeitung. Nach Prüfung der von unseren Kunden ausgefüllten Formulare erstellen Sie die Heiz- und Betriebskostenabrechnungen. Unklare Daten werden in enger Zusammenarbeit mit dem Kunden und den Außendienstmitarbeitern während der Abrechnungsbearbeitung geklärt. Sie sind Ansprechpartner für unsere Kunden und unsere Außendienst-Mitarbeiter bei Fragen zu den Heiz- und Betriebskostenabrechnungen. Zusätzlich stellen Sie die durch unsere Abrechnungs-Sachbearbeitung vorbereiteten und durch unser Rechenzentrum gedruckten Heizkostenabrechnungen zusammen und bereiten diese für den Versand vor. Alle mit dieser Stelle einhergehenden Arbeiten, wie Daten- und Aktenpflege sowie Tätigkeiten im Archiv runden Ihr Arbeitsfeld ab.

Wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige einschlägige Berufserfahrung, Kenntnisse aus dem Bereich der Kostenabrechnung oder der Wohnungswirtschaft
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- technisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- kundenfreundliche Erscheinung

Wir bieten:

- gründliche Einarbeitung im Haus, bei Herstellern und neutralen Institutionen
- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung
- ein sehr gutes, unkompliziertes Betriebsklima
- eine sichere und abwechslungsreiche Arbeitsstelle

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, und Sie Teil des Mischke-Teams werden möchten, bitten wir um eine aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte mit der Referenz **OP_12/18_Abrechnung** an unsere untenstehende Mailadresse.